

<http://geistesblitz-rlp.de/job/datenbank-administrator-m-w-d/>

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unserer Organisationseinheit „IT-Betrieb“ einen engagierten

Datenbank-Administrator (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Konzeption, das Design und die Implementierung von Systemtechnik sowie deren fortlaufende Betreuung.
- Ihre Aufgaben umfassen die Konzeption und Durchführung der Datensicherung und -wiederherstellung, einschließlich der entsprechenden Dokumentation.
- Sie verwalten Anwendungen auf Basis relationaler Datenbanksysteme wie MS SQLServer und Oracle und arbeiten in Projekte (z. B. Oracle DB Releasewechsel, SAP Releasewechsel, IT-Infrastrukturprojekte) mit.
- Sie beraten die Fachbereiche in IT-technischen Fragen im Bereich von Banken Anwendungen.
- Sie entwickeln und implementieren Skripte für Betriebs- und Verarbeitungsläufe, darunter PowerShell und Linux Shell.
- Sie betreuen die dedizierten Datenbankserver-Betriebssysteme (Linux/Windows) und programmieren auf Basis von Linux Shell und Windows PowerShell.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder einer verwandten Fachrichtung. Alternativ bringen Sie eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik für Systemadministration mit.
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Betriebssystem und betriebssystemnaher Software der dedizierten Datenbankserver (Linux/Windows) zeichnen Sie aus.
- Ihre Expertise umfasst tiefgehende Kenntnisse in der Administration von Anwendungen auf Basis relationaler Datenbanksysteme (MS SQL-Server, Oracle).
- Sie sind versiert in der Programmierung auf Basis von Linux Shell und Windows PowerShell.
- Sie verfügen über fundiertes Wissen im Bereich Systembetreuung, -administration und -verwaltung.
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen runden Ihr Profil ab.

Leistungen der Anstellung

- Sicherer Arbeitsplatz in der Förderbank des Landes Rheinland-Pfalz
- Feste Anstellung in Vollzeit 39 Stunden oder individueller Teilzeit
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit von 6 bis 20 Uhr ohne Kernzeiten
- Mobiles Arbeiten nach einer Einarbeitungszeit
- 30 Tage Urlaub + Heiligabend/Silvester + 2 arbeitsfreie Tage an Fastnacht

Veröffentlichungsdatum

29. Oktober 2024

Start Anstellung

ab sofort

Kontakte

Angelika Baldering
06131 6172-1616
angelika.baldering@isb.rlp.de

Fachlicher Kontakt

Dimitrios Papadopoulos
06131 6172-1100
dimitrios.papadopoulos@isb.rlp.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (SGB IX).

Bewerbungen von Frauen sind vor dem Hintergrund von § 7 Abs. 4 LGG erwünscht.

- Zuschuss zum Deutschlandticket oder vergünstigte Parkmöglichkeit im Parkhaus
- Tarifliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Freundliche und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
- Kinderbetreuung im Notfall und in den Ferien
- Betriebsarzt und Gripeschutzimpfungen